

BIBLIOTHEEK REGLEMENT

van de
'S-HERTOGENBOSSCHE
FILATELISTENVERENIGING



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk		Pagina
1	LENEN	3
2	RESERVEREN	4

Hoofdstuk 1 LENEN

Uit de bibliotheek kan men uitsluitend de op de website genoemde catalogi en naslagwerken (de boeken genoemd) lenen. Alleen geregistreerde en actieve leden kunnen een boek lenen.

Bij de bibliothecaris ligt een zoeklijst ter inzage en de inhoudsopgave van alle boeken. De codering, titel en jaar van uitgave van de boeken op de zoeklijst zijn gelijk aan die op de website. Elk boek heeft een unieke code van 2 letters-2 cijfers (zoals Mi-40).

De leentermijn is een (1) maand. Onderhands in gebruik geven aan een ander lid of aan een niet-lid is niet toegestaan. Bij constatering van zo'n tijdelijk uit handen geven zal de lener van gebruik van de bibliotheek worden uitgesloten. De periode van uitsluiting wordt door het bestuur bepaald.

De lener dient voor ontvangst van een boek een uitleenformulier te ondertekenen. Vanaf dat moment tot het innemen is het lid verantwoordelijk voor het geleende boek. De bibliothecaris bewaart het uitleenformulier.

De lener dient het boek tijdig en in ongeschonden staat aan de bibliothecaris terug te geven. Eventuele schade is voor rekening van de lener. De bibliothecaris tekent het uitleenformulier voor ontvangst en bergt het op.

Indien de bibliothecaris niet aanwezig is zal een van de bestuursleden het boek in ontvangst nemen. Dit bestuurslid vrijwaart de lener van het geleende boek en geeft dit door aan de bibliothecaris.

Hoofdstuk 2 RESERVEREN

Reserveren van een werk, liefst met opgave van de codering van 2 letters – 2 cijfers kan men:

- door het reserveringsformulier op de website in te vullen en te verzenden.
- door persoonlijk contact op te nemen met de bibliothecaris op instuif en ledenbijeenkomst.
- door contact op te nemen met de bibliothecaris via telefoon of e-mail.

De bibliothecaris zal met het lid dat reserveert een afspraak maken voor het overhandigen van het gereserveerde boek: op een instuif of ledenbijeenkomst in SCC De Helftheuvel.

Ook als het gevraagde nog is uitgeleend kan de bibliothecaris het boek alvast voor het lid reserveren.

Voor reserveren wordt het formulier gebruikt dat later bij de uitleen wordt aangevuld.